

ИНСТРУКЦИЯ О ПОРЯДКЕ КОНКУРСНОГО ПРИЁМА ДЕТЕЙ В СПЕЦИАЛИЗИРОВАННУЮ ШКОЛУ

I. Введение

Согласно Инструкции о порядке конкурсного приема детей на конкурсной основе (собеседование) организуется прием в первый класс исключительно в специализированных школах (школах-интернатах).

Во время проведения собеседования запрещается проверка знаний *по математике, умений по чтению и письму, иностранному языку.*

Целью собеседование может быть исключительно проверка достаточности уровня общего развития ребенка, его функциональной готовности к систематическому обучению и способности к изучению дисциплин в соответствии со специализацией заведения, например, фонематический слух.

Результаты собеседования объявляются не позднее 5 дней после его проведения. Дети зачисляются в учебное заведение по приказу директора до начала учебного года.

Детям, поступающим в первый класс школы I-III степени, которая обслуживает микрорайон проживания ребенка, не может быть отказано в зачислении.

Для приема в первый класс необходимо предоставить следующие документы:

1. Заявление на имя директора школы
2. Копия свидетельства о рождении ребенка
3. Медицинская карта установленного образца

При поступлении в школу не могут быть затребованы сведения о месте работы, должности родителей и т.п.

Если количество заявлений о поступлении ребенка в первый класс общеобразовательного учебного заведения не по месту жительства превышает количество свободных мест, предпочтение отдается тем, чье заявление было зарегистрировано раньше.

В 1 класс принимаются все дети, достигшие возраста 6,9-7 лет и не имеющие медицинских противопоказаний, независимо от уровня их подготовки, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению.

В конкурсном отборе участвует школьный психолог, в задачи которого не входит проверка знаний. Психолог изучает мотивацию к обучению, внимание, память, социальную компетентность ребенка (умение выстраивать свое поведение с учетом ожиданий и представлений других людей), т.е. наличие элементарных представлений об окружающем мире, отношениях людей, способность поступать так, как принято в обществе, умение управлять своими чувствами и эмоциями. Психологу также необходимо знать нормы физического развития ребенка и учитывать их при поступлении детей в школу. Поскольку обучение учащихся 1 класса осуществляется с

учетом особенностей физического и психического развития детей, их возрастных и индивидуальных возможностей, следует отметить, что готовность к систематическому обучению определяется взаимосвязанными компонентами: физической готовностью (по состоянию здоровья и физическим развитием ребенка), интеллектуальной и личностной готовностью.

Физическая готовность ребенка к школе определяется медицинскими работниками и записывается в медицинской карточке.

Личностная готовность характеризует умение ребенка ориентироваться в окружающем мире, запас его знаний, отношение к школе, самостоятельность ребенка, его активность и инициативу, развитие потребности в общении, умение установить контакт с сверстниками и взрослыми.

Интеллектуальная готовность ребенка к школе включает в себя развитие фонематического слуха, зрительного восприятия, образных представлений, развитие таких психических процессов, как восприятие, внимание, наблюдательность, память, воображение, а также умственное и речевое развитие.

Школьный психолог и учитель изучают индивидуальные особенности ребенка с целью наиболее эффективного воздействия на ее всестороннее развитие и воспитание в процессе обучения после зачисления в 1 класс.

II. Инструкция о порядке конкурсного приема детей (учеников, воспитанников) в гимназии, лицей, колледжумов, специализированных школ (школ-интернатов).

1. Общие положения

1.1. Прием детей (учеников, воспитанников) в гимназии, лицей, колледжумов, специализированных школ (школ-интернатов) государственной и коммунальной формы собственности осуществляется на конкурсной основе.

1.2. Порядок приема детей (учеников, воспитанников) в общеобразовательное учебное заведение (далее - учебное заведение) частной формы собственности определяется директором учебного заведения и утверждается его учредителем (владельцем).

1.3. Согласно этой Инструкции, Положения об общеобразовательном учебном заведении и на основании Устава учебного заведения рабочие группы из числа педагогических работников разрабатывают Правила конкурсного приема, обсуждаемых на совместном заседании педагогического совета и совета учебного заведения, одобряются ними и утверждаются директором учебного заведения по согласованию с соответствующим органом управления образованием.

1.4. В конкурсном отборе (конкурсе) могут принимать участие дети (учащиеся, воспитанники) независимо от места жительства.

1.5. Конкурсные испытания осуществляются на безвозмездной основе.

2. Организация конкурса

2.1. Правила конкурсного приема объявляются не позднее чем за два месяца до его начала. Объявления об условиях и сроках проведения конкурса размещаются в помещении учебного заведения, осуществляющего прием. Содержание объявления доводится до сведения населения через местные средства массовой информации.

2.2. Не позднее чем за месяц до начала конкурса в помещении учебного заведения вывешивается перечень вопросов по учебным предметам, по которым будут проводиться испытания, а также темы творческих работ с указанием требований к их содержанию, порядку оформления и представления.

2.3. Испытания в рамках основного конкурсного приема проводятся только после окончания учебного года (июнь - июль). При наличии свободных мест допускается дополнительное конкурсное приема (август), которое должно быть организовано таким образом, чтобы зачисления детей (учеников, воспитанников) произошло не позднее чем за неделю до начала нового учебного года.

2.4. Дополнительное конкурсное приема может в виде исключения происходить в течение учебного года при наличии свободных мест на тех же условиях, что и основной.

2.5. Для проведения конкурсных испытаний в учебном заведении создается конкурсная комиссия (в гимназиях, лицеях, колледжах - приемная, в специализированных школах (школах-интернатах) - педагогическая), состав которой утверждается приказом директора учебного заведения по согласованию с советом учебного заведения. В состав конкурсной комиссии привлекается практический психолог. Председателем конкурсной комиссии является директор учебного заведения или его заместитель.

2.6. Если условиями конкурса предусмотрено проведение испытаний по общеобразовательным предметам, то по каждому предмету создается предметная комиссия из состава членов конкурсной комиссии; ее состав утверждается приказом директора учебного заведения.

2.7. К участию в конкурсе допускаются дети (учащиеся, воспитанники) на основании личного заявления (для несовершеннолетних - заявления родителей или лиц, их заменяющих), подаваемого на имя директора учебного заведения, табеля успеваемости ученика (кроме детей, поступающих в 1 класс).

Для участия в конкурсе детей, поступающих в 1-й класс специализированной школы (школы-интерната), кроме заявления, подаются копия свидетельства о рождении и медицинская карта ребенка установленного образца.

2.8. В конкурсную комиссию можно подавать копии дипломов, грамот, других документов, подтверждающих способности учеников по выбранной специализации и отражают их учебные и / или творческие достижения.

2.9. Запрещается требовать от учеников характеристик с предыдущего места учебы, справок с места работы родителей и тому подобное.

2.10. Администрация учебного заведения может устанавливать особые (льготные) условия конкурса для детей-сирот, детей, лишенных родительской опеки, детей-инвалидов, детей, пострадавших от аварии на Чернобыльской АЭС, других категорий детей, что должно быть отражено в Правилах конкурсного приема в учебное заведения

3. Проведение конкурса

3.1. Конкурсный приём детей, поступающих в 1-й класс специализированной школы (школы-интерната), проводится в сроки, определенные учебным заведением, в форме собеседования с ребенком в присутствии ее родителей или лиц, их заменяющих.

3.2. Собеседование с ребенком, вступающим в 1-й класс специализированной школы (школы-интерната), должна включать выполнение специальных диагностических заданий для проверки уровня общего развития ребенка, его функциональной готовности к систематическому обучению и способности к изучению дисциплин в соответствии со специализацией заведения.

Такие задачи разрабатывает педагогическая комиссия на основе материалов, предложенных центрами практической психологии и социальной работы (психологическими службами), и утверждает директор учебного заведения по согласованию с соответствующим органом управления образованием.

Не допускается проверка знаний и умений ребенка сверх объемов государственных требований учебно-воспитательных программ дошкольного учебного заведения.

3.3. Численность педагогической комиссии для собеседования с ребенком, поступающего в 1-й класс специализированной школы (школы-интерната), не может превышать трех человек, включая психолога.

Численность педагогической комиссии, осуществляющей конкурсный приём в специализированные школы (школы-интернаты), подчиненных другим центральным органам исполнительной власти, устанавливается учредителем (владельцем).

Собеседование не должно длиться более 30 минут.

3.4. Конкурсные испытания для учащихся (воспитанников), поступающих в 1-й класс гимназии (что соответствует 5-му классу основной школы), проводятся по учебным предметам, соответствующие специализации заведения, в устной или письменной форме (собеседование, диктант, тестирование, письменная работа, устный опрос по билетам и т.п.).

Администрация гимназии самостоятельно определяет численность приемной и предметной комиссий, а также виды, формы проведения и количество конкурсных испытаний, но не более двух с учетом собеседования.

3.5. Конкурсные испытания для учащихся (воспитанников), поступающих в I курса лицея, колледжума (что соответствует 10-му классу старшей школы), проводятся по учебным предметам, соответствующие специализации заведения, в устной или письменной форме (собеседование, диктант, тестирование - в том числе компьютерное, письменная работа, устный опрос по билетам, защита творческих работ и т.п.).

Администрация лицея, колледжума самостоятельно определяет численность приемной и предметных комиссий, а также виды, формы проведения и количество конкурсных испытаний, но не более трех с учетом собеседования.

3.6. Конкурсные испытания для учащихся (воспитанников), поступающих в другие классы гимназий, лицеев, колледжумов (кроме общеобразовательных классов более ранних ступеней обучения), специализированных школ (школ-интернатов), проводятся при наличии свободных мест, как правило, во время основного конкурсного приёма.

Администрация учебного заведения самостоятельно определяет условия и порядок проведения конкурсного приема таких учеников.

Прием учащихся (воспитанников) в учебное заведение того же типа и / или по специализации, по которой ребенок учился раньше, может происходить по собеседованию.

3.7. Собеседование как один из видов конкурсных испытаний с учениками, которые поступают в гимназии, лицея, колледжума, предусматривает выполнение специальных диагностических заданий для выявления способностей и наклонностей ребенка, уровня его интеллекта и наличия творческого потенциала.

Такие задачи с учетом специализации учебного заведения разрабатывает конкурсная комиссия на основе материалов, предложенных центрами практической психологии и социальной работы (психологическими службами), и утверждает директор учебного заведения по согласованию с соответствующим органом управления образованием.

3.8. Билеты, тексты диктантов, варианты письменных заданий (тестов), темы творческих работ для конкурсных испытаний, содержание которых должно

соответствовать учебным программам средней общеобразовательной школы соответствующего класса, разрабатываются методическими объединениями учителей (методическими комиссиями, кафедрами) и утверждаются директором учебного заведения по согласованию с соответствующим органом управления образованием.

Возможно частичное использование творческих задач.

3.9. Не допускается применять те же варианты заданий для испытаний, происходящие в разные дни.

3.10. Конкурсные задания хранятся у директора учебного заведения в запечатанном конверте, который открывает в день испытания председатель предметной комиссии в присутствии ее членов и поступающих.

3.11. Для проведения конкурсного испытания в письменной форме поступающим выдается бумага со штампом учебного заведения; предполагается, что первую страницу будет отделена от самой письменной работы.

После окончания испытания письменные работы шифруются председателем предметной комиссии и передаются для проверки членам этой комиссии без титульного листа. Дешифровки работ осуществляется председателем предметной комиссии после выставления баллов.

3.12. Для проведения устного испытания поступающим выдается бумага со штампом учебного заведения для подготовки к ответу (составление тезисов или плана ответа записи основных определений, законов, формул, рисунков, схем, решение задач и т.д.).

3.13. Объем и продолжительность написания поступающими письменных работ, подготовки к устному опросу по билетам, других видов испытаний определяет председатель конкурсной комиссии для каждой возрастной группы отдельно.

3.14. Письменные работы участников конкурса и листы с записями, сделанными поступающими во время подготовки к устному ответу, хранятся в учебном заведении в течение года. Место их хранения определяет директор учебного заведения.

3.15. Результаты конкурсных испытаний (в том числе собеседования) оформляются в виде протоколов соответствующей комиссии, которые хранятся в том же порядке, что и протоколы государственной итоговой аттестации учеников (воспитанников).

3.16. Результаты устного испытания объявляются в тот же день, письменного - не позднее чем через три дня после его проведения. Списки поступающих с выставленными баллами вывешиваются в помещении учебного заведения для общего ознакомления.

3.17. Участники международных олимпиад, конкурсов, спортивных соревнований, призеры и участники III - IV этапов Республиканских ученических олимпиад, а также участники II и III этапов конкурсов-защит научно-исследовательских работ Малой академии наук текущего года освобождаются от конкурсного испытания по соответствующему предмету. В таком случае ученику выставляется в протокол максимальное количество баллов.

3.18. Ученики-выпускники 9-х классов, которые по результатам обучения получили свидетельство о базовом общем среднем образовании с отличием, освобождаются от одного испытания (на выбор абитуриента) с выставлением в протокол максимального количества баллов.

3.19. С категориями учащихся, указанными в пунктах 3.17 - 3.18, допускается проведение только одного испытания - собеседования. Если по результатам собеседования ученик не подтверждает своих предыдущих достижений, он участвует в конкурсных испытаниях на общих условиях.

3.20. Дети (учащиеся, воспитанники), которые болели во время проведения конкурса, обязаны подать медицинскую справку, на основании чего им предоставляется право участия в повторных конкурсных испытаниях, сроки проведения которых определяет директор учебного заведения.

3.21. Дети (учащиеся, воспитанники), которые не явились на конкурсное испытание без уважительных причин, к следующим экзаменам не допускаются.

4. Порядок зачисления

4.1. Дети (учащиеся, воспитанники), которые согласно рейтингу прошли конкурс, зачисляются в учебное заведение приказом директора на основании решения конкурсной комиссии. Зачисление детей (учеников, воспитанников) проводится в течение 5 дней после объявления результатов конкурса.

4.2. В учебное заведение подаются такие документы: копия свидетельства о рождении (паспорта), личное дело, медицинская карточка (справка) установленного образца.

4.3. Если ученики, их родители или лица, их заменяющие, не согласны с решением конкурсной комиссии, они могут обратиться к председателю этой комиссии с апелляцией. Апелляция подается в течение недели после объявления результатов конкурса и рассматривается в течение трех дней со дня его подачи. Для рассмотрения апелляций создается апелляционная комиссия, численность и состав которой определяются учебным заведением по согласованию с соответствующим органом управления образованием. Проведение дополнительных испытаний при рассмотрении апелляции запрещается.

4.4. В случае, если выводы апелляционной комиссии не удовлетворяют лиц, подавших апелляцию, последние могут обратиться в соответствующий орган управления образованием, создает свою апелляционную комиссию, решение которой является окончательным.

4.5. Ученики (воспитанники), которые по итогам конкурса не зачислены в гимназии, лицея, коллигеума, специализированной школы (школы-интерната), продолжают обучение в заведении, где они учились к участию в конкурсе. Дети, не прошедшие конкурса для зачисления в 1-й класс специализированной школы (школы-интерната), зачисляются в другое общеобразовательное учебное заведение.

4.6. Дети (учащиеся, воспитанники), которые зачислены в гимназии, лицеи, коллигеумы, специализированные школы (школы-интернаты), но не приступили к занятиям без уважительных причин в течение 10 дней со их начала, отчисляются из учебного заведения. На освободившиеся места может проводиться дополнительный конкурсный приём.

5. Контроль за проведением конкурса.

5.1. Директор учебного заведения несет персональную ответственность за соблюдение требований настоящей Инструкции.

5.2. Контроль за организацией и проведением конкурса, порядком зачисления детей (учеников, воспитанников) в гимназии, лицеи, коллигеумы, специализированные школы (школы-интернаты) по его результатам возлагается на соответствующий орган управления образованием.

5.3. При нарушении учебным заведением требований данной Инструкции и Правил конкурсного приема, разработанных учебным заведением, решением соответствующего органа управления образованием результаты конкурса признаются недействительными. В таком случае орган управления образованием, принимал это решение, организует и проводит повторный конкурс, результаты которого являются окончательными.

Приложение

к Инструкции о порядке конкурсного приема детей (учеников, воспитанников) в гимназии, лицеи, коллегии, специализированные школы (школы-интернаты)

ПРОТОКОЛ

конкурсного испытания по _____

для поступления в _____ класс

(Полное название общеобразовательного учебного заведения)

район, город (область)

Фамилия, имя, отчество лиц, проводивших конкурсное испытание:

Содержание конкурсного испытания

Результаты конкурсного испытания

Особое мнение членов комиссии: _____

Дата проведения конкурсного испытания " ____ " _____ 20 ____ г.

Председатель конкурсной комиссии

(Подпись)

(Фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

(Подпись)

(Фамилия, инициалы)

(Подпись)

(Фамилия, инициалы)